

## Commune d'Andrézieux-Bouthéon (Loire)

Un agent d'accueil et de développement pour le château de Bouthéon  
CDD de 5 mois (1<sup>er</sup> avril au 31 août 2023)

### Employeur

Avec sa position stratégique au sein de la Métropole stéphanoise et du Département de la Loire, la ville d'Andrézieux-Bouthéon (10 000 habitants, 230 agents, budget de fonctionnement de plus de 20 M € et près de 12 000 emplois présents sur son territoire) ne manque pas d'atouts. Elle bénéficie d'un environnement unique avec ses espaces naturels et les bords du fleuve Loire, son patrimoine architectural exceptionnel, ses équipements publics multiples et de qualité permettant la pratique sportive et l'accès à la culture pour le plus grand nombre, son tissu associatif développé et actif favorisant un dynamisme reconnu de tous, et enfin des commerces de proximité et des entreprises diversifiées et favorisant une réelle vigueur économique.

La ville d'Andrézieux-Bouthéon est par ailleurs desservie par les transports en communs (SNCF, réseau STAS et TIL), ainsi qu'un réseau routier et autoroutier favorisant les déplacements.

Deuxième équipement culturel et touristique le plus fréquenté du département de la Loire, le château de Bouthéon est une structure communale dédiée à la Loire et son histoire, ainsi qu'aux richesses végétales et animales de nos campagnes. Dans le cadre d'une période de plus forte activité et de redynamisation de l'offre, la ville d'Andrézieux-Bouthéon recrute une personne pour des missions polyvalentes d'accueil et de développement au sein du Château de Bouthéon.

### Le poste

Un agent d'accueil et de développement (H/F).

Poste à pouvoir au 1<sup>er</sup> avril 2023 pour une durée de 5 mois.

Lieu de travail : Château de Bouthéon

### Missions principales

Sous la responsabilité du directeur du Château de Bouthéon et de la personne en charge des publics, l'agent sera chargé des missions suivantes, en suppléance ou en renfort des agents permanents :

1. Accueillir, informer et orienter les publics pour les visites et animations individuelles ou groupes ainsi que pour les événements professionnels.
2. Réaliser la vente de produits en billetterie-boutique et tenir la caisse.
3. Participer à l'organisation et au suivi des prestations « séminaires et réceptions », y compris en réalisant des opérations simples de logistique, de manutention et de régie audio-visuelle.
4. Participer à l'élaboration de nouveaux documents de présentation de l'offre ainsi que de fichiers de prospection en direction des publics cibles et en particulier des entreprises et agences événementielles.
5. Contribuer à la promotion et à la valorisation des différentes offres.

## Profil

Formation type BTS Tourisme ou équivalent  
Très bonne présentation et aisance relationnelle  
Organisation, rigueur, discrétion, polyvalence, autonomie et sens du travail en équipe  
Maîtrise des outils informatiques et aisance dans l'utilisation du matériel audio-visuel

## Conditions d'exercice

Répartition hebdomadaire du temps de travail variant suivant l'activité et les nécessités de planning  
Travail les week-ends pendant les vacances scolaires

## Conditions du contrat

CDD de 5 mois.  
Emploi à temps complets sur une base « annualisée » de 35 heures.  
Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2023.  
Rémunération statutaire au grade d'adjoint du patrimoine

## Date limite de dépôt des candidatures : 26 mars 2023

*Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire – avenue du Parc – CS 10032 – 42161 Andrézieux-Bouthéon cedex ou par mail à : [rh@andrezieux-boutheon.com](mailto:rh@andrezieux-boutheon.com).*

Renseignement complémentaire auprès d'Olivier Rousseau, Directeur du château de Bouthéon, uniquement par mail : [contact@chateau-boutheon.com](mailto:contact@chateau-boutheon.com)

Château de Bouthéon - rue Mathieu de Bourbon, 42160 ANDREZIEUX-BOUTHEON  
[www.chateau-boutheon.com](http://www.chateau-boutheon.com)